

A n t r a g auf Beurlaubung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_

Anlässlich

---

Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich/beantragen wir für meinen/unseren Sohn//meine/unsere Tochter

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klas se

die Beurlaubung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Er/Sie wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Freundlicher Gruß

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

---

Meinung bzw. Entscheidung des Klassenleiters

Der Antrag wird

Begründung der Ablehnung:

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Weitergeleitet an die Schulleitung am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer/in

Entscheidung:

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter, Datum